

**【 중소기업진흥공단 채용공고 설명 자료 : 일반행정 】**

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	01. 사업관리	02. 경영 회계 · 사무	03. 금융/보험	
			중분류	01. 사업관리	01. 기획사무	01. 금융	
			소분류	01. 프로젝트관리	01. 경영기획	03. 신용분석	
			세분류	02. 프로젝트관리	01. 경영기획	02. 기업신용분석	03. 여신심사
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정책자금 융자, 기업진단, 수출마케팅 및 인력연수 등의 중소기업 지원 사업을 통해 중소기업의 자생력 강화와 글로벌화 지원</li> </ul>						
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표 달성을 위한 계획을 수립하고, 효율적인 자원 배분을 통해 경영진의 의사결정 등을 지원</li> <li>○ <b>(성과분석 · 조사연구)</b> 조사목적에 부합하는 과학적이고 체계적인 조사계획 수립, 자료수집/가공 및 통계분석 등을 기반으로 조직 의사결정을 지원</li> <li>○ <b>(기업신용분석)</b> 경영/영업/재무 및 산업 위험도 등을 분석하여 기업의 현재 및 미래의 원리금 상환능력 및 상환의지 등을 종합 평가</li> <li>○ <b>(여신심사)</b> 신용 공여자로서 기금 건전성 확보 및 부실률을 최소화하기 위해 여신거래 상대방의 리스크 점검, 여신 관련 의사결정 등을 지원</li> </ul>						
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형 → 1, 2차 면접전형 → 신원조회/신체검사 → 임용</li> </ul>						
일반요건	연령 무관						
교육요건	학력 무관						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 핵심성공요소, 경영자원, 산업동향, 예산/재무/관리회계, 기업가치 평가 지표, 전략적 제휴, 합작투자 등 경영계획 수립에 필요한 개념/지식 등</li> <li>○ <b>(성과분석 · 조사연구)</b> 중소기업 경영환경, 국내 · 외 중소기업 지원정책, 정책금융 연구수행 지식, 통계 조사방법론, 통계조사 프로세스 이해 등</li> <li>○ <b>(기업신용분석)</b> 경기 동향/수급에 대한 분석, 경영전략 진단, 기업신용분석에 필요한 지표(당좌/유동/현금흐름/영업이익률 등) 산출 방법 등</li> <li>○ <b>(여신심사)</b> 상환능력/재원, 차입금 규모의 적정성 평가, 물적/인적 담보 평가 및 담보권 관련지식, 신용위험 평가, 시장환경 분석 방법, 기업가치 평가 등</li> </ul>						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영환경 분석, 사업별 자원배분, 핵심가치/자산/역량 등의 분석, 예산관리 산출/배분, 손익분기점(BEP) 분석, 사회조사방법론, 기획서/보고서 작성기술 등</li> </ul>						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (성과분석·조사연구) 국내·외 정책금융 벤치마킹/동향분석, 중소벤처기업 정책금융의 경제·사회적 파급효과 분석능력, 수요조사 기법 및 결과분석, 정책연구 보고서 작성능력, 계량분석 및 통계분석능력, 통계프로그램 활용</li> <li>○ (기업신용분석) 추세분석 기술, 상호연관 효과 분석 기술, 제품 및 기술수명 주기 분석능력, 경영/재무/영업상태 및 위험도 분석 및 관련지표 산출 활용, 신규사업 타당성 검토 및 자산/수익/시간 가치 분석 능력 등</li> <li>○ (여신심사) 자금조달 분석 능력, 자산관리 능력, 추정 매출액 분석기술, 감정 평가서 심사 능력, 담보권 특성 파악 및 담보평가 실행 능력, 신용위험 평가, 여신 감리 및 사후관리 능력, 자산유동화 기술 등</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창의적 사고, 타부서와 협업 자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객지향, 업무규정/일정계획 준수, 경청 자세, 정확한 업무 처리, 주인의식 등</li> </ul>
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반행정 직무 능력 유관 자격증 소지자 또는 유사 직무 활동 경험자</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력 등</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ 중진공 홈페이지에 공시된 채용정보, 직무와 관련된 NCS 중 일부 선정하여 작성되었으니 기관 내부 사정에 따라 변동 가능</li> </ul>