

【 중소기업진흥공단 NCS 기반 채용공고 설명 자료 : 법무(변호사) 】

| | | | | | | |
|------------|---|----------|-----|--------------|------------|--------------------|
| 채용분야 | 법무 (변호사) | 분류 체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | 03. 금융·보험 | 05. 법률·경찰·소방·교도·국방 |
| | | | 중분류 | 02. 총무·인사 | 01. 금융 | 01. 법률 |
| | | | 소분류 | 03. 일반사무 | 05. 금융영업지원 | 01. 법무 |
| | | | 세분류 | 02. 사무행정 | 02. 채권추심 | - |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책자금 융자, 기업 건강진단·기술지원, 마케팅/글로벌 협력, 인력연수 등의 중소기업 지원사업을 통해 중소기업의 자생력 강화와 글로벌화 지원 | | | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문) 주요사업 추진 과정에서 발생하는 분쟁 등에 대한 법률 검토/대응, 자문내용 정리·보고, 민원다툼에 대한 대응, 각종 경영현안에 대한 법률자문 ○ (규정개정 지원) 제규정/지침 제·개정 지원, 타 법령과의 상호관련성 검토를 기반으로 규정/지침 검토의견(적정성, 타당성 등) 작성 ○ (채권관리) 금융거래 관련 채권손실을 최소화하기 위하여 적법한 절차, 회수 계획에 따라 채무자에 대한 재산조사, 채권변제 요구/수령, 법적조치 담당 ○ (소송/송무업무) 중진공 지원사업 수행 시 발생하는 여러 분쟁사안 등에 대해 소송대응, 송무 업무처리 및 기타 소송행정/보전처분 업무 수행 등 | | | | | |
| 전형방법 | ○ 서류전형 → 필기전형 → 1, 2차 면접전형 → 신원조회/신체검사 → 임용 | | | | | |
| 일반요건 | 연령 무관 | | | | | |
| 교육요건 | 학력 무관 | | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문) 사법(민·상법 등), 민·형사소송법, 민사집행법 등 각종 법률지식 숙지 및 실무적용 능력, 유사사례(판례 등) 법률적 검토 및 대안 도출 등 ○ (규정개정 지원) 공공기관의 운영에 관한 법률 등의 이해, 정부정책 및 공공기관 관리 등에 대한 이해, 법령 유권해석/검토 능력, 행정사무 처리 능력 ○ (채권관리) 민법총칙 및 민사소송법/집행법, 채권종류/계약조건 및 채권양도, 채권추심 관련 법률, 담보종류별 처분방법/절차, 채무조정절차(개인/기업회생, 파산, 워크아웃, 신용회복위원회), 신용정보보호법 이해 ○ (소송/송무업무) 민·형사소송 집행 절차, 행정절차 및 행정쟁송 관련법, 근로관계법, 비송사건 및 등기실무 관련 지식 등 | | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (법률자문) 판례·행정심판례 활용 능력, 법률의견서 작성 능력, 서면답변서 등 작성, 쟁점요약/보고서 작성 능력, 고객 상담 및 보고 능력 등 | | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (규정개정 지원) 법령/규정 제·개정·폐지(안) 작성, 법규개정/자문 일정 관리, 공공기관 관리에 대한 이해, 중소벤처기업 관련 법률정보 검색 및 활용 ○ (채권관리) 신용정보 조회결과 해석, 신용정보조사 보고서 분석, 원만한 상담 기술, 현장방문을 통한 조사능력 및 결과보고서 작성 기술, 채권양도에 따른 후속조치, 채무자 권리상태 파악, 회생/파산/면책 관련 제반 서류 신고/이해, 재판 변론을 위한 준비서면 작성 ○ (소송/송무업무) 소송 관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 원만한 민원 대응 및 대내·외 협상기술, 의사소통 역량 및 변론기법 등 |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사 직무 이해, 전문성, 논리적·분석적 사고, 의사소통·협력 및 고객지향 태도, 업무규정 및 일정/계획 준수 및 주인의식 등 |
| 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내변호사 자격증 소지자 및 관련 직무 경력자 |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력 등 |
| 참고사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 ○ 중진공 홈페이지에 공시된 채용정보, 직무와 관련된 NCS 중 일부 선정하여 작성되었으니 기관 내부 사정에 따라 변동 가능 |