

【 KOSME Job Descriptions: KSC Operations (Manager) 】

Classification	KSC Operations (Manager)	Category	Category	02. Management, accounting, admin				
			Division	01. Planning		02. General admin/HR		
			Section	03. Marketing		01. General admin	03. Admin	
			Sub-section	01. Marketing planning and strategy	02. Customer management	01. General admin	02. Office admin	
Key roles of KSC	<ul style="list-style-type: none"> ○ As a local platform to support the globalization of Korean startups, assist startups in scaling-up their business by offering product localization consulting, business development, and networking opportunities to settle in the local startup ecosystem. 							
Job description	<ul style="list-style-type: none"> ○ (Overseas marketing strategy planning and mentoring) Carry out overseas market surveys, product analysis, product localization with aims to selling startups' products, goods, services to international customers, develop international marketing strategies, and support startup mentoring. ○ (KSC customer management) Develop customer management plans with a view to creating outcomes for KSC customers, respond to customers' demands, and manage data on customers. ○ (General admin) Carry out activities related to KSC operations, including operations support, budget execution, event support and management, contract management, office supplies management, vehicle management, document management, security, etc. ○ (Office admin) Support and manage activities requested or needed in and out of the organization to help members of the organization fulfil their duties (documentation, materials management, meeting operations, office management, etc.). 							
Hiring process	○ Document screening → Interview → Physical checkup → Positive vetting → Employment							
General requirements	Age	No age limit						
Academic background	Academic credential	None						
required Knowledge	<ul style="list-style-type: none"> ○ (Overseas marketing strategy planning and mentoring) Overseas market intelligence, marketing strategy development, target market characterization, product planning, market entry and resourcing, target countries' economic trends, market environments, foreign exchange, trade law and practice, target countries' business practice, understanding on startups, etc. ○ (KSC customer management) Customer relation, customer analysis methodologies, environment analysis methodologies, case benchmarking, customer data management, communication strategy, customer psychology, etc. ○ (General admin) Environment analysis methodologies, financial accounting basics, corporation laws and regulations (contracts, security, document, etc.), troubleshooting techniques, etc. ○ (Office admin) Document forms and types, internal business process, document management rules, data analysis, work process in department, basic accounting, etc. 							
required Skills	<ul style="list-style-type: none"> ○ (Overseas marketing strategy planning) Statistical data search and analysis skills, business feasibility and product competitiveness analysis skills, target market and target customer selection skills, speech skills, communication skills, presentation skills, in-house capability/external environment analysis skills, business strategy diagnosis and analysis, etc. 							

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (KSC customer management) Information collection skills, benchmarking skills, abilities to process data in ways tailored to individual customers, customer profiling, problem analysis skills, customer demand analysis skills. ○ (General admin) Information collection skills, word processing, event planning/operation skills, statistical analysis skills, legal interpretation, negotiation, research, computer skills, etc. ○ (Office admin) Demand analysis skills, schedule management skills, Microsoft application skills, database management skills, business processing skills, accounting system proficiency, etc.
Expected work attitude	<ul style="list-style-type: none"> ○ (Common) Holistic approach, friendly interpersonal skills, service-mindedness, leading by example, comprehensive thinking, positive attitude to information collection, willingness to improve, willingness to communicate, adherence to rules related to overseas business, meticulousness, openness to cooperation, diligence, adherence to plans, empathy with customers.
required Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> ○ Job-related certificates, work experience in relevant fields, etc.
Basic vocational competency	<ul style="list-style-type: none"> ○ Communication skills, trouble-shooting skills, resource management skills, information skills, organizational understanding, interpersonal skills.
Reference	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr → search "NCS learning modules"

【 중소기업진흥공단 채용공고 설명 자료 : KSC운영(매니저) 】

채용분야	KSC운영 (매니저)	분류 체계	02. 경영·회계·사무				
			대분류	01. 기획사무		02. 총무·인사	
			중분류	03. 마케팅		01. 총무	03. 일반사무
			소분류	01. 마케팅전략기획	02.고객관리	01. 총무	02. 사무행정
KSC 주요사업	○ 국내 스타트업의 글로벌화를 위한 현지 플랫폼으로서 제품현지화 컨설팅, Business Development, 현지 창업생태계 편입을 위한 네트워킹 등을 통해 스타트업의 스케일업 지원						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외마케팅 전략기획 및 멘토링) 스타트업의 제품, 상품, 서비스를 해외고객에게 판매하기 위한 해외시장조사, 상품분석, 제품 현지화, 해외 마케팅 전략 수립 및 스타트업 멘토링 지원 ○ (KSC기업 관리) KSC 고객의 성과창출을 위하여 고객관리 계획을 수립하고, 고객의 요구사항 등에 대해 대응하며, 이용 기업에 대한 데이터 관리 ○ (총무) KSC의 원활한 운영을 위하여 운영지원, 예산집행, 행사지원관리, 계약관리, 비품관리, 차량관리, 문서관리, 차량관리, 보안관리 등 KSC 운영 제반 업무 수행 ○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리함(문서작성, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리 등) 						
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 신원조회 → 채용						
일반요건	연령	무관					
교육요건	학력	무관					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외마케팅 전략기획) 해외 시장정보, 마케팅 전략수립, 제품 시장의 특성 분석, 상품 기획 관련 지식, 시장진입전략 방법 및 자원조달, 해당국의 경제동향, 시장 환경, 환율 등에 대한 이해, 무역 법규 및 실무 지식, 해당국가의 비즈니스 관행 이해, 스타트업 이해 등 ○ (KSC기업 관리) 고객관계 관리, 고객분석 방법, 환경분석 방법, 사례 벤치마킹, 고객 데이터 관리 방법, 커뮤니케이션 전략, 고객 심리 관련 지식 등 ○ (총무) 환경분석 방법, 재무회계 관리 기초, 법인운영 관련 법률 및 제 규정(계약, 보안, 문서 등), 문제 해결 기법 등 ○ (사무행정) 문서양식과 유형, 회사 내부업무 처리 절차, 문서관리 규정, 자료 분석기법, 부서 내 업무 프로세스, 기본 회계 지식 등 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해외마케팅 전략기획) 통계자료 검색 및 분석기술, 사업타당성 및 제품 경쟁력 분석 기술, 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 스피치 능력, 커뮤니케이션 능력, 프레젠테이션 능력, 기업 내부역량/외부환경 분석 능력, 기업전략 진단 및 분석 등 ○ (KSC기업 관리) 정보수집기술, 벤치마킹 실행능력, 고객에 맞게 자료를 가공하는 능력, 고객 프로파일링 기법, 문제 상황 분석 기술, 고객요구분석 기술 ○ (총무) 정보수집기술, 문서작성 기술, 행사기획·운영 기법, 통계분석 기술, 법률 해석 능력, 협상 기술, 리서치 능력, 컴퓨터 활용기술 등 ○ (사무행정) 요구사항 분석능력, 일정관리 능력, MS Application 활용 능력, 데이터베이스 관리 능력, 업무 처리 능력, 회계시스템 사용 능력 등 						
직무수행태도	○ (공통) 종합적 접근, 우호적 인간관계, 서비스자세, 솔선수범하는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 적극적인 정보수집, 개선 의지, 의사소통 의지, 해외업무 규정 준수 태도, 꼼꼼한 업무 처리, 협업적 태도, 성실성, 일정계획 준수, 고객 공감적 자세 등						
필요자격	○ 직무관련 자격증, 유사 직무 활동 경험자 등						
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력						
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						